

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»  
СЕЛА БАЗАРНЫЕ МАТАКИ  
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Адрес: 422870, РТ с. Базарные Матаки,  
ул. Школьная,5  
E-mail: Berezka.Alk@tatar.ru  
ОКПО 54405667, ОГРН 1021605755764  
ИНН/КПП 1606001773\160601001



ТАТАРТАН РЕСПУБЛИКА  
ЭЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАЗАРЛЫ МАТАК АВЫЛЫ  
“КАЕНКАЙ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МЭКТЭПКЭЧӨ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ”  
Адресы: 422870, РТ Базарлы Матак авылы  
Мәктәп ур, 5 йорт  
E-mail: Berezka.Alk@tatar.ru  
ОКПО 54405667, ОГРН 1021605755764  
ИНН/КПП 1606001773\160601001

тел.(884346)2-08-29

Утверждена постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Березка» села Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
7	09.01.2024

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

**О мерах по противодействию коррупции, создании комиссии по  
противодействию коррупции.**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от  
25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с  
Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,  
статьей 101 «Закона об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель: Латыпова Гульназ Ахатовна, заведующий ДОУ;

Заместитель председателя: Заминалова Татьяна Дмитриевна, зам по ВР

Члены комиссии:

Насыбуллина Гузелия Адхатовна - председатель первичной профсоюзной  
организации

Низамутдинов Замиль Кирамутдинович – зам по АХЧ

Секретарь: Коновалова Наталья Михайловна

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии  
по противодействию коррупции.

3. Утвердить план антикоррупционной деятельности в детском саду

4. Назначить Заминалову Татьяну Дмитриевну, зам по ВР, ответственным  
лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
дошкольном образовательном учреждении (далее – МДОУ)

5. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в ДОУ вменить в обязанности:

- не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору  
денежных средств в ДОУ

- ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных  
правонарушений работниками ДОУ;



-обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте МБДОУ дс «Березка» по мере необходимости.

-обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий  
-довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МБДОУ дс «Березка» случаях коррупционных нарушений.

7. Зам по ВР, педагогу-психологу активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий ДОУ

(должность)



(личная подпись)

Г.А.Латыпова

(расшифровка подписи)

*Замин / Заминцова Т. Д.*

*Насон / Насонкина Т. А.*

*Осин / Назамутдинов Э. К.*

*Козлов / Коновалова Н. И.*